



مدارک لازم جهت اخذ پروانه اشتغال حقوقی خدمات فنی

آزمایشگاهی مطابق دستور العمل شماره ۵۵۷۴۵/۴۰۰/۹۱

توضیح: اگر درخواست صلاحیت آزمایشگاه در یک گرایش بعنوان مثال ژئوتکنیک را دارید حضور دونفر از اعضای معرفی شده بعنوان عضو امتیازآور پروانه دار که یک نفرشان مدیر عامل و یک نفر دیگر عضو هیات مدیره باشد الزامی است. در صورت درخواست گرایش مضاعف مثال بتن یک نفر دیگر از اعضای امتیازآور پروانه دار بایستی به اعضاء هیات مدیره اضافه گردد.

توجه: مهندسانی که قصد عضویت در شرکت های خدمات آزمایشگاهی را دارند باید کلیه کارهای تحت مسئولیت نظارت و طراحی و اجرای ایشان آزاد شده باشد.

۱- تقاضای کتبی در سربرگ شرکت با امضاء مدیرعامل جهت صدور، تمدید و یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال خدمات آزمایشگاهی با ذکر صلاحیت مورد درخواست به اداره کل راه و شهرسازی استان (در سربرگ شرکت آدرس در ذیل برگه بایستی مشخص باشد) و اسامی کلیه افراد پروانه دارو غیر پروانه دار مشخص گردد. توجه: کد پروانه اشتغال مدیر عامل بایستی اصلی باشد. (کاربرگ شماره ۱)

توجه: در موضوع شرکت (انجام و ارائه خدمات فنی آزمایشگاهی) مورد درخواست و حداقل در یکی از زمینه های ژئوتکنیک، بتن، جوش باید موجود باشد.

۲- تصویر گواهی عضویت حقوقی معتبر در سازمان نظام مهندسی استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.

۳- گزارش تایید اشتغال تمام وقت که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.

۴- تاییدیه عدم ظرفیت جهت صدور پروانه اشتغال به کار خدمات فنی و آزمایشگاهی که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی ثبت و سپس تحویل واحد صدور پروانه اشتغال سازمان استان گردد.

۵- تصویر عکس رنگی ۴*۶ جدید با زمینه سفید (بدون عینک، کلاه، کروات، زیور آلات و دستمال گردن بدون روتوش، برای خانم‌ها قرص صورت مشخص و با حجاب) عکس مربوط به شش ماهه اخیر باشد.

۶- تصویر گواهی عضویت معتبر در سازمان نظام مهندسی استان

۷- تصویر اساسنامه شرکت/موسسه

۸- تصویر آگهی تاسیس یا ثبت شرکت یا موسسه در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران (اسناد تعهد آور با امضای مدیر عامل همراه با مهر شرکت)

۹- تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت/موسسه منضم به یک نسخه از صورتجلسه مجمع عمومی آن

۱۰- تصویر کارت ملی و شناسنامه اشخاص فاقد عضویت در سازمان نظام مهندسی

۱۱- تصویر مدرک تحصیلی مدیر عامل، هیات مدیره و اعضای امتیاز آور شرکت/موسسه

۱۲- تصویر پشت و روی پروانه اشتغال به کار مدیر عامل، هیات مدیره و اعضای امتیاز آور شرکت/موسسه

توضیح: در صورت فیزیکی بودن پروانه اشتغال، اصل پروانه اشتغال مدیر عامل و اعضاء امتیاز آور بایستی تحویل سازمان گردد. (مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و شاغلین امتیاز آور شرکت نمیتوانند از پروانه اشتغال بکار خود به صورت شخص حقیقی استفاده نمایند).

توجه: مدیر عامل باید دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی ساختمان حداقل در پایه مورد درخواست و دارای مدرک تحصیلی متناسب با یکی از رشته های مورد درخواست و دارای صلاحیت طراحی و نظارت باشد. (بند ۲-۴)

۱۳- تصویر گواهی سوابق حرفه ای اعضا در هر صلاحیت (متناسب با صلاحیتهای مورد درخواست) (کاربرگ شماره ۴ یا ۵)

سابقه بیمه: پرینت بیمه تامین اجتماعی باید دارای کد رهگیری باشد. سوابق به صورت تلفیقی مورد قبول نمیشد.

۱۴- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل شرکت /موسسه بنام شخصیت حقیقی یا حقوقی (محل دفتر مرکزی و محل آزمایشگاه)

۱۵- تصویر گواهی کالیبراسیون تجهیزات متناسب با صلاحیت درخواستی برابر اصل

۱۶- تصویر فاکتور تجهیزات متناسب با صلاحیت درخواستی برابر اصل

۱۷- تصویر فرم خوداظهاری مدیرعامل، اعضای هیات مدیره و شاغلین امتیاز آور شرکت /موسسه (تمام وقت) گواهی امضا شده در دفاتر اسناد رسمی (با پروانه و بدون پروانه هریک به صورت جداگانه) (کاربرگ شماره ۳)

۱۸- داشتن مکان مناسب، آزمایشگاه باید در طبقه همکف یا زیر زمین و حداقل متراژ آن باید ۱۲۰ مترمربع و با موقعیت اداری باشد. (در خصوص آزمایشگاه جوش، مکانی با متراژ حداقل ۵۰ مترمربع در طبقات مختلف نیز حائز شرایط میباشد).

۱۹- تکمیل کاربرگ اعلام مشخصات محل، تجهیزات و امکانات شرکت /موسسه

۲۰-تصویر فاکتور تجهیزات متناسب با صلاحیت درخواستی (در خصوص آزمایشگاه زئوتکنیک ارائه فاکتور خرید و قرارداد معتبر دستگاه حفاری چاه به نام شرکت و یا یکی از اعضای هیات مدیره شرکت الزامی است).

۲۱-تصویر گواهی کالیبراسیون تجهیزات متناسب با صلاحیت درخواستی

۲۲- اصل پروانه اشتغال به کار خدمات فنی و آزمایشگاهی قبلی (برای تمدید، تغییر صلاحیت و ارتقاء پروانه اشتغال در صورت فیزیکی بودن)

***هزینه صدور پروانه اشتغال به صورت مستقیم و در سامانه سپامک دریافت می شود.

کاربرگ شماره ۱

اداره کل راه و شهرسازی استان کرمان

موضوع: درخواست صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی خدمات فنی آزمایشگاهی

با سلام

احتراماً اینجانب مدیر عامل شرکت با آگاهی کامل از مفاد قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه های اجرایی آن و همچنین دستورالعمل ابلاغی شماره ۵۵۷۴۵/۴۰۰/۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۹/۱۱ وزارت راه و شهرسازی در خصوص تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال به کار شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی، با تقدیم مدارک پیوست تقاضای بررسی مدارک شرکت برای (صدور- تمدید - تغییر صلاحیت) پروانه اشتغال به کار شرکت خدمات آزمایشگاهی با موضوع (آزمایشگاه بتن، پایه، آزمایشگاه ژئوتکنیک، پایه، آزمایشگاه جوش، پایه) را دارم. خواهشمند است دستور فرماید اقدامات لازم معمول گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

مهر شرکت و امضاء

توضیح: این متن در سربرگ شرکت و در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان کرمان ثبت گردد و سپس بارگذاری گردد.

کاربرگ شماره ۲

فرم اعضای هیئت مدیره و شاغلین امتیاز آور

نام شرکت: شماره ثبت: تاریخ تاسیس شرکت: / /

شماره عضویت حقوقی شرکت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش . شناسنامه	کد ملی	ش. پروانه اشتغال	پایه	مدرک تحصیلی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۱						
۲						
۳						

کاربرگ شماره ۳

تعهد نامه اعضای هیئت مدیره ، شاغلین و مدیرعامل شخص حقوقی برای دریافت پروانه اشتغال به کار اخذ حقوقی، شرکت خدمات فنی و آزمایشگاهی

اینجانبعضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان کرمان با شماره عضویتو شماره ملی صادره ازمتولد / / نام پدر با شماره تماسبه استناد شیوه نامه اعطای پروانه حقوقی به شرکت های خدمات فنی آزمایشگاهی از امتیاز پروانه اشتغال/ مدرک تحصیلی خود به شماره در شرکتبا سمتاستفاده مینمایم، متعهد می شوم در جای دیگر از آن استفاده ننمایم ، همچنین متعهد می شوم به طور تمام وقت در استخدام شرکت باشم و در صورت اثبات خلاف آن، سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره کل راه و شهرسازی استان مجاز است طبق قوانین و مقررات با اینجانب برخورد نماید. ضمناً اعلام می دارم ترتیبات مربوط به قرارداد سمت مذکور بین اینجانب و شرکت یاد شده و استفاده از پروانه اشتغال یا مدرک تحصیلی اینجانب در شرکت فوق، صرفاً بین اینجانب و شرکت یاد شده می باشد و اینجانب با علم و اطلاع از اینکه خروج اینجانب از شرکت فوق مستلزم معرفی فرد جایگزین توسط شرکت به سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره راه و شهرسازی استان بوده و تا این جایگزینی انجام نشود خروج اینجانب از شرکت میسر و مقدور نخواهد بود، هیچ گونه ادعایی در خصوص خروج از سمت فوق یا خروج امتیاز پروانه اشتغال از شرکت یاد شده نسبت به سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره راه و شهرسازی استان نخواهم داشت و حق هرگونه ادعا و شکایتی را نسبت به سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره کل راه و شهرسازی استان از خود سلب و ساقط نمودم .

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی:

نام و نام خانوادگی

مهر شرکت و امضاء تاریخ

بدینوسیله گواهی می شود آقای/ خانم.....با سمت به طور تمام وقت در استخدام شرکت است و از امتیاز پروانه اشتغال/ مدرک تحصیلی وی به شماره در این شرکت استفاده میشود، در صورت اثبات خلاف آن سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره کل راه و شهرسازی استان مجاز است طبق قوانین و مقررات، پروانه این شرکت را به شرای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد یا پروانه اشتغال این شرکت راساً تعلیق یا ابطال نماید. ضمناً اینجانب متعهد می شوم شخصا پاسخگوی مفاد قرارداد ایشان با شرکت استفاده از پروانه اشتغال یا مدرک تحصیلی وی در شرکت و خروج وی از شرکت مذکور یا خروج امتیاز پروانه اشتغال وی از شرکت باشم. ضمناً در صورت اقدام سازمان نظام مهندسی ساختمان و اداره کل راه و شهرسازی درباره تخلف از نکات فوق، هیچگونه ادعایی نسبت به سازمانهای مذکور نخواهم داشت و حق هر گونه ادعا و شکایتی را نسبت به سازمان های مذکور از خود سلب و ساقط نمودم.

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی:

نام و نام خانوادگی

مهر شرکت و امضاء تاریخ



مدارک لازم جهت تاسیس، تمدید و اعمال تغییرات مجوز دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

توجه: صدور برای اولین بار از سامانه <https://mojavez.ir> به صورت الکترونیکی توسط خود متقاضیان اقدام و تمدید پروانه دفتر

که از قبل صادر شده در نظام مهندسی انجام خواهد شد.

- ۱- یک قطعه عکس ۴*۶ رنگی با زمینه سفید مسئول دفتر مهندسی
- ۲- تکمیل درخواست صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۱)
- ۳- کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکاء در خصوص انجام وظایف، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان است. (کاربرگ شماره ۲)
- توجه: مسئول دفتر طراحی اشتراکی نمیتواند کارمند باشد. (منظور شاغل تمام وقت در بخش های دولتی یا خصوصی یا موسسات و نهادهای عمومی نمی تواند مسئول دفتر باشد .
- ۴- تصویر کاربرگ شرح وظایف مسئول دفتر (کاربرگ شماره ۶)
- ۵- تصویر کاربرگ تعهدنامه مسئول دفتر (کاربرگ شماره ۷)
- ۶- تصویر کاربرگ خود اظهاری مسئول دفتر (کاربرگ شماره ۸)
- ۷- تصویر پروانه اشتغال معتبر مسئول دفتر مهندسی
- توجه: در صورت عدم اعتبار پروانه اشتغال حقیقی، اگر پروانه دفتر طراحی اعتبار هم داشته باشد سیستم خدمات مهندسی جهت فعالیت غیرفعال میشود.
- ۸- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه واحد فنی مهندسی
- ۹- سوابق بیمه مسئول دفتر برای تشخیص کارمند بودن نیاز بوده و نام کارگاه بیمه کننده بایستی در لیست ها مشخص گردد.

نکته مهم و مورد مطالعه: جهت اخذ پروانه اشتغال به کار دفتر طراحی و نحوه فعالیت این دفاتر مفاد فصل دوم مقررات ملی ساختمان نافذ است و متقاضیان باید از مفاد این فصل و به طور کلی این مبحث مطلع باشند.



کاربرگ شماره ۱

وزارت راه و شهرسازی

معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

کاربرگ درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

موضوع فصل سوم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ و بر اساس ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی کنترل ساختمان

اینجانبان با مشخصات ذیل:

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ضمن ایفاد مشارکت نامه و مدارک مورد درخواست تقاضای صدور مجوز دفتر مهندسی طراحی ساختمان در رشته / رشته های:

معماری عمران تاسیسات مکانیکی تاسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک

اینجانب مسول دفتر مهندسی ساختمان به نشانی

تلفن همراه فاکس صحت اطلاعات مندرج در این کاربرگ را گواهی و تضمین می نمایم.

تاریخ

امضاء مسؤل دفتر



کاربرگ شماره ۲

وزارت راه و شهرسازی

معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

(کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکای دفتر)

اینجانبان با مشخصات ذیل:

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش. شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال	امضاء و مهر
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

با مطالعه دقیق کلیه مندرجات شرح وظایف دفتر مهندسی طراحی ساختمان و مسئول دفتر، مشارکت خود را در تاسیس دفتر مهندسی با گرایش / گرایش های

معماری عمران تاسیسات مکانیکی تاسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک

اعلام نموده و خانم / آقای مهندس را به عنوان مسئول دفتر معرفی مینمایم. ضمناً متعهد میگردیم که در دفتر ساختمان دیگری عضو

نبوده و کلیه قوانین، ضوابط، مقررات و تصمیماتی توسط وزارت راه و شهرسازی و مراجع ذیصلاح تصویب و ابلاغ میگردد رعایت نماییم.

تاریخ

امضاء مسئول دفتر